

FICHE DE POSTE APPRENTISSAGE

Intitulé de l'offre :

Appui à l'équipe en charge du développement territorial

Poste en apprentissage

Diplôme préparé :

Niveau 5 – BTS (Bac +2)

Domaines d'activité :

Administration générale

Début du contrat d'apprentissage : Septembre 2023

Localisation administrative et géographique / Affectation

Préfecture de l'Ariège - Foix (09)

Direction de la coordination interministérielle et de l'appui territorial

2 Rue de la Préfecture - Préfet Claude Erignac BP 40087
09007 FOIX Cedex

Activités principales

Sous l'autorité de la directrice de la coordination interministérielle et de l'appui territorial et de son adjoint, vous êtes amené(e) à appuyer les agents de la direction dans leurs missions en matière de développement territorial.

Il s'agit notamment d'assurer les tâches suivantes :

- appui opérationnel à la mise en œuvre des programmes de l'Agence nationale de la cohésion des territoires : Petites villes de demain, France Services, contrats de relance et de transition écologique... ;
- gestion des dossiers de demande de subvention (enregistrement et contrôle des pièces constitutives des dossiers, rédaction de courriels de relance...)
- établissement des fiches projet pour envoi au secrétariat général pour les affaires régionales (SGAR) (dossiers Fonds national d'aménagement et de développement du territoire (FNADT) et dotation de soutien à l'investissement local (DSIL) ;
- assistance au suivi des tableaux de programmation ;
- aide à la préparation des commissions environnementales (conseil départemental de l'environnement et des risques sanitaires et technologiques (CODERST) et commission départementale de la nature des sites et des paysages (CDNPS) ;
- soutien logistique dans l'organisation d'évènements divers.

Par ailleurs, vous pourrez être amené(e) à appuyer ponctuellement l'activité du bureau de la coordination interministérielle, notamment dans la préparation des dossiers de réunion et rendez-vous et le suivi des courriers réservés.

Descriptif du profil recherché

BTS de préférence en support de l'activité managériale.

Compétences recherchées : adaptabilité, rigueur, savoir rédiger, savoir utiliser les outils informatiques (libre office notamment) et travail en équipe.

Votre environnement professionnel

La préfecture de l'Ariège

La préfecture joue un rôle central dans l'organisation du territoire et assure la permanence et la continuité de l'État. Elle veille :

- à la sécurité des personnes et des biens,
- la délivrance des titres,
- le conseil aux élus,
- le respect de la légalité et de l'État de droit,
- et à la coordination de l'action économique et sociale de l'État.

• Activités du service

Missions de coordination interministérielle et d'appui territorial auprès des collectivités locales, réglementation des installations classées pour la protection de l'environnement et procédures d'utilité publique et d'expropriation.

• Composition et effectifs du service

La direction de la coordination interministérielles et de l'appui territorial se compose d'une directrice, d'un adjoint à la directrice, de 5 agents de catégorie A, de 5 agents de catégorie B et de 4 agents de catégorie C.

Qui contacter :

- Mme Marie-Hélène GUILBAUD, directrice de la coordination interministérielle et de l'appui territorial
Contact mail : marie-helene.guilbaud@ariege.gouv.fr ; Tél. secrétariat : 05 61 02 10 44

- M. Nicolas LAURAIN, adjoint à la directrice de la coordination interministérielle et de l'appui territorial, désigné maître d'apprentissage
Contact mail : nicolas.laurain@ariege.gouv.fr ; Tél. : 05 61 02 10 81

- le service des ressources humaines du Secrétariat général commun départemental de l'Ariège :
Tél. : 05 61 02 11 13/13 11 24 ; Contact mail : sgc-rh@ariege.gouv.fr